

Số: 1683 /KH-UBND

Phú Tân, ngày 13 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Mầm non, phổ thông công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 57/2022/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh An Giang về việc Ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 của UBND Tỉnh An Giang về việc giao số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên và Hội đặc thù trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2022 của UBND tỉnh An Giang về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Phú Tân.

Căn cứ Công văn số 897/UBND-KGVX ngày 05 tháng 8 năm 2022 của UBND tỉnh An Giang về việc triển khai tuyển dụng biên chế giáo viên mầm non, phổ thông theo Quyết định số 72-QĐ/TW;

Trên cơ sở tổng hợp nhu cầu bổ sung viên chức cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc, Ủy ban nhân dân huyện Phú Tân xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Phú Tân năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Qua tuyển dụng, nhằm lựa chọn vào ngành giáo dục và đào tạo những viên chức có đầy đủ tiêu chuẩn về trình độ, năng lực, phẩm chất đạo đức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của ngành.

2. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu số người làm việc của từng vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

3. Việc tuyển dụng phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật, đúng quy trình, thủ tục và được UBND tỉnh phê duyệt.

II. NHU CẦU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Số lượng người làm việc:

- Số người làm việc giao năm 2021: 2.208 người;
- Số người làm việc giao năm 2022: 2.152 người;
- Số người làm việc giao năm 2023: 2.111 người;
- Số lượng người làm việc có mặt đến ngày 01/07/2023 là : 1.925 người;
- Số người làm việc chưa sử dụng là: 186 người;
- Số lượng người làm việc tinh giản giai đoạn 2022-2026 so với năm 2021 là: 286 người;
- Số người làm việc năm 2026 là $2.208 - 286 = 1.922$ người.
- Số lượng người nghỉ hưu đúng tuổi năm 2023, 2024, 2025 là: 61 người.
- Số lượng người làm việc hiện tại so số người làm việc đến năm 2026 có là $1.922 - 1.925 = -03$ người.

- Để đảm bảo số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước được giao theo lộ trình tinh giản biên chế đến năm 2026, Ủy ban nhân dân huyện Phú Tân cần tuyển dụng số lượng là $61 - 3 = 58$ người (đang thừa 03 người và tuyển bù vào 61 người nghỉ hưu)

2. Nhu cầu tuyển dụng: 58 người, cụ thể:

2.1. Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp chuyên ngành: **51** người, gồm:

- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III: 17 người.
- Giáo viên Tiểu học hạng III: 16 người
- Giáo viên Mầm non hạng III: 18 người

2.2. Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc chuyên môn dùng chung: **07** người, gồm:

- Thư viện viên hạng IV: 01 người;
- Y sĩ hạng IV: 04 người;
- Văn thư viên trung cấp: 02 người;

(Chi tiết số lượng viên chức cần tuyển dụng theo phụ lục kèm theo)

3. Phương thức tuyển dụng: việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua xét tuyển.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Điều kiện chung

Điều kiện đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010, cụ thể:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

2.1. Đối với nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp chuyên ngành (giáo viên giảng dạy)

- Giáo viên trung học cơ sở hạng III, Mã số V.07.04.32

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Giáo viên Mầm non hạng III, mã số V.07.02.26

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

+ Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

2.2. Đối với nhóm vị trí việc làm gắn với công việc chuyên môn dùng chung (gọi chung là nhân viên):

- Văn thư viên trung cấp, mã số: 02.008.

+ Tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư – lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin.

Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- Thư viện viên hạng IV, mã số: V.10.02.07.

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

+ Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Y sĩ hạng IV, mã số: V.08.03.07

+ Tốt nghiệp Y sĩ trình độ Trung cấp

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT TUYỂN:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Xét tuyển môn nghiệp vụ chuyên ngành

2.1. Hình thức xét tuyển: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định một trong hai hình thức: Phỏng vấn hoặc thực hành.

2.2. Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung xét tuyển môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ xét tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Ủy ban nhân dân huyện tổ chức xây dựng các đề môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2.3. Thời gian:

- Xét tuyển theo hình thức phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự có không quá 15 phút chuẩn bị);

- Xét tuyển theo hình thức thực hành do Ủy ban nhân dân huyện quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể:

- Kiểm tra sát hạch thông qua phỏng vấn áp dụng đối với Thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí nhân viên; vị trí giáo viên giảng dạy tại các đơn vị dự tuyển có số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển bằng hoặc thấp hơn chỉ tiêu tuyển dụng.

- Kiểm tra sát hạch thông qua thực hành áp dụng đối với Thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí giáo viên giảng dạy tại các đơn vị có số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển cao hơn chỉ tiêu tuyển dụng. Thời gian thực hành: Thực hiện giảng

dạy trên lớp 01 tiết theo môn đăng ký với thời lượng theo từng cấp học quy định (không kể thời gian chuẩn bị và 15 phút tiếp xúc và làm quen học sinh trước giờ thực hành).

2.4. Thang điểm (thi phỏng vấn hoặc thực hành): 100 điểm.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Người đăng ký dự tuyển được chọn đăng ký vào một vị trí việc làm trong danh sách vị trí, chỉ tiêu, yêu cầu tuyển dụng đã được niêm yết để điền vào Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ. Người dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện cho bộ phận hoặc cá nhân được phân công.

VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG:

1. Bước 1: Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

1.1. Ủy ban nhân dân huyện Phú Tân đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

a) Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;

b) Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển;

c) Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;

d) Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

đ) Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

1.3. Trường hợp thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định.

1.4. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện cho cơ quan thường trực Phòng Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ: 155, Hải Thượng Lãn Ông, ấp Thượng II, thị trấn Phú Mỹ, huyện Phú Tân, tỉnh An Giang, số điện thoại: 02963.827.356).

1.5. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang

thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Phú Tân.

1.6. Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức và Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức.

2. Bước 2: Tổ chức xét tuyển

Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức: Thực hiện theo Mục IV Kế hoạch này.

3. Bước 3: Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển theo đúng quy định của pháp luật.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3.4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4. Bước 4: Thông báo kết quả xét tuyển viên chức

4.1. Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng xét tuyển phải báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

4.2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng xét tuyển phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

5. Bước 5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

5.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan thường trực Phòng Giáo dục và Đào tạo để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

5.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VII. PHÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

Việc thu phí tuyển dụng được thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức:

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng. Hội đồng có chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1.1. Thành lập các bộ phận giúp việc (Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành), tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức.

1.2. Tổ chức xét tuyển, chấm điểm phỏng vấn hoặc thực hành; kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển; thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

1.3. Hội đồng tuyển dụng báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét quyết định danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, đồng thời đăng tải công thông tin điện tử của huyện; website của Phòng Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

1.4. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải công thông tin điện tử của huyện; website của Phòng Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

1.5. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

1.6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

1.7. Hội đồng tuyển dụng báo cáo Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

2.1. Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức; phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng. Có trách nhiệm đăng tải các văn bản có liên quan đến kỳ thi (Thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển) trên công thông tin điện tử của huyện, website của Phòng Giáo dục và Đào tạo để mọi người được biết và thực hiện.

2.2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, ngân hàng câu hỏi,... để tham mưu tổ chức kỳ tuyển dụng đảm bảo hiệu quả, chất lượng, đúng nội quy, quy chế.

3. Phòng Nội vụ

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện tốt công tác tham mưu tổ chức tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch đề ra.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin

Thực hiện đăng tải kế hoạch, thông báo tuyển dụng viên chức và các nội dung liên quan về tuyển dụng viên chức trên Cổng thông tin điện tử của huyện

6. Các cơ sở giáo dục trực thuộc có trách nhiệm phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Phú Tân năm 2023./. *→ kull*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh An Giang;
- Sở Nội vụ tỉnh An Giang;
- Chủ tịch và các phó chủ tịch UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn: Phòng GD-ĐT, Phòng NV, phòng TC-KH, Phòng VH-TT
- Lưu: VT. *hull*

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN



CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ngô Thanh Trí

TỔNG HỢP NHẸ CÂN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TIÊU HỌC NĂM 2023
CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC THUỘC UBND HUYỆN PHÚ TÂN

(Đính kèm Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2023 của UBND huyện Phú Tân)



TT	Đơn vị	Huyện, thị, thành phố	Số người làm việc được giao	Số hiện có	Số người còn thiếu	Số học sinh	Số lớp		Định mức số người làm việc				Tổng nhu cầu	Vị trí giáo viên				Nhân viên		Ghi chú					
							Lớp 1 buổi/ngày	Lớp 2 buổi/ngày	Tổng số người làm việc	CBQ L	TPT Đội	Vị trí giáo viên		Vị trí nhân viên	Tổng GV	Giáo viên tiêu học	Giáo viên tiếng Anh	Giáo viên Tin học	Tổng nhân viên		Thư viện	Y tế			
1	Trường Tiểu học Long Hòa	Phú Tân	28	25	3	446	7	9	29	2	1	23	3	02	02	1	1								
2	Trường Tiểu học Phú Lâm	Phú Tân	35	32	3	618		20	36	2	1	30	3	03	03	2	1								
3	Trường Tiểu học B Phú Thạnh	Phú Tân	30	28	2	515	5	12	30	2	1	24	3	02	01	1		01						1	
4	Trường Tiểu học A Chợ Vàm	Phú Tân	37	36	1	649		21	37	2	1	31	3	01	01										
5	Trường Tiểu học A Phú Hưng	Phú Tân	29	28	1	448		15	29	2	1	23	3	02	02	1	1								
6	Trường Tiểu học A Phú Bình	Phú Tân	44	40	4	775		25	44	2	1	37	4	02	02	1	1								
7	Trường Tiểu học B Hòa Lạc	Phú Tân	38	36	2	596		21	38	2	1	32	3	01						01			1		
8	Trường Tiểu học Phú Hiệp	Phú Tân	23	21	2	379	5	7	23	2	1	17	3	01	01	1									
9	Trường Tiểu học Hiệp Xương	Phú Tân	49	45	4	797		28	50	3	1	42	4	01	01		1								
10	Trường Tiểu học Phú Xuân	Phú Tân	31	29	2	521		17	32	2	1	26	3	01	01	1									
11	Trường Tiểu học Phú Thành	Phú Tân	37	36	1	686		21	37	2	1	31	3	01	01	1									
12	Trường Tiểu học Phú Long	Phú Tân	27	24	3	429	3	12	27	2	1	21	3	01	01	1									
Cộng Phú Tân			408	380	28	6,859	20	208	412	25	12	337	38	18	16	10	2	4	02	1	1				

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHÚ TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP NHỮNG CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC MẦM NON NĂM 2023
CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC TRỰC THUỘC UBND HUYỆN PHÚ TÂN

(Đính kèm Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 17 tháng 7 năm 2023 của UBND huyện Phú Tân)



TT	Đơn vị	Huyện, thành phố	Số người làm việc được giao	Số hiện có	Số người còn thiếu	Nhóm trẻ		Mẫu giáo			Định mức số người làm việc			Tổng nhu cầu	Số vị trí giáo viên	
						Số nhóm	Số trẻ	Số trẻ	Lớp 1 buổi	Lớp 2 buổi	Tổng số người làm việc	CBQL	Vị trí giáo viên			Vị trí nhân viên
1	Trường Mẫu giáo Phú Lâm	Phú Tân	18	14	4			250	4	4	18	2	14	2	1	1
2	Trường Mẫu giáo Tân Hòa	Phú Tân	24	15	9			277	1	8	23	2	19	2	3	3
3	Trường Mẫu giáo Phú Hưng	Phú Tân	26	16	10			366	3	8	25	2	21	2	3	3
4	Trường Mẫu giáo Bình Thạnh Đông	Phú Tân	24	14	10	1	12	302	3	6	23	2	19	2	2	2
5	Trường Mẫu giáo Phú Bình	Phú Tân	25	17	8			332	2	8	24	2	20	2	2	2
6	Trường Mẫu giáo Hòa Lạc	Phú Tân	26	20	6			410	5	7	25	2	21	2	2	2
7	Trường Mẫu giáo Hiệp Xương	Phú Tân	20	12	8			231	2	6	20	2	16	2	2	2
8	Mẫu giáo Phú Xuân	Phú Tân	12	10	2			169	3	2	12	2	8	2	1	1
9	Trường Mẫu giáo Phú Thành	Phú Tân	16	11	5			216	3	4	16	2	12	2	1	1
10	Trường Mẫu giáo Phú Long	Phú Tân	12	9	3			156	3	2	12	2	8	2	1	1
Cộng Phú Tân			203	138	65	1	12	2,709	29	55	198	20	158	20	18	18

